

**Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj**  
*proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională*

**FISA DE DATE A ACHIZITIEI**

**SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

**I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT**

Denumire oficiala: <b>Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECODES Sălaj"</b>		
Adresa: P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12		
Localitate: Zalău	Cod postal: 450058	Tara: România
Punct(e) de contact: In atentie:	Telefon: -  Fax: +40 0260 661097	
E-mail: <a href="mailto:ecodessalaj@yahoo.com">ecodessalaj@yahoo.com</a>	Fax: +40 0260 661097	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): Adresa profilului cumparatorului (URL): <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>		

Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a> <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor Zile: 9 (inainte de data limita de depunere a ofertelor)

**I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)**

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): <b>Asociație de Dezvoltare Intercomunitară</b>	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): <b>Servicii generale ale administratiilor publice</b>
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante <span style="float: right;">da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></span>	

**Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj**  
*proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională*

**SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

**II.1) DESCRIERE**

<b>II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta</b>		
<b>Delegare prin concesiune a gestiunii activitatilor de salubritate din județul Sălaj - componenta Colectare si Transport deseuri municipale</b>		
<p><b>Lot 1:</b> Delegare prin concesiune a gestiunii activitatilor de salubritate din județului Sălaj - componenta Colectare si Transport deseuri municipale (Zona 1 - Zalau, Cehu Silvaniei, Jibou, Agrij, Benesat, Buciumi, Coseiu, Creaca, Criseni, Dobrin, Hereclean, Mirsid, Naprădea, Romanasi, Salatig, Somes Odorhei, Treznea)</p> <p><b>Lot 2:</b> Delegare prin concesiune a gestiunii activitatilor de salubritate din județului Sălaj - componenta Colectare si Transport deseuri municipale (Zonele 2, 3 și 4 - Simleu Silvaniei, Banisor, Bobota, Bocsa, Boghis, Camar, Carastelec, Chiesd, Cizer, Crasna, Halmasd, Horoatu Crasnei, Ip, Marca, Maeriste, Mesesenii de Jos, Nusfalau, Pericei, Plopiș, Sag, Samsud, Sarmasag, Valcau de Jos, Virsolt, Babeni, Cristolt, Gilgau, Girbou, Ileanda, Letca, Lozna, Poiana Blenchii, Rus, Surduc, Simisna, Zalha, Almasu, Balan, Cuzaplaș, Dragu, Fildu de Jos, Hida, Sinmihaiu Almasului, Zimbor)</p>		
<b>II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
<b>a) Lucrari</b> <input type="checkbox"/>	<b>B) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: nr. 16 16 - Servicii de eliminare a deșeurilor menajere si a apelor menajere; servicii de igienizare si servicii similare
Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Județul Sălaj <b>Lot 1 - Zona 1:</b> localitățile - Zalau, Cehu Silvaniei, Jibou, Agrij, Benesat, Buciumi, Coseiu, Creaca, Criseni, Dobrin, Hereclean, Mirsid, Naprădea, Romanasi, Salatig, Somes Odorhei, Treznea <b>Lot 2 - Zonele 2, 3 și 4:</b> localitățile - Simleu Silvaniei, Banisor, Bobota, Bocsa, Boghis, Camar, Carastelec, Chiesd, Cizer, Crasna, Halmasd, Horoatu Crasnei, Ip, Marca, Maeriste, Mesesenii de Jos, Nusfalau, Pericei, Plopiș, Sag, Samsud, Sarmasag, Valcau de Jos, Virsolt, Babeni, Cristolt, Gilgau, Girbou, Ileanda, Letca, Lozna, Poiana Blenchii, Rus, Surduc, Simisna, Zalha, Almasu, Balan, Cuzaplaș, Dragu, Fildu de Jos, Hida, Sinmihaiu Almasului, Zimbor  Locațiile secundare a serviciilor: - Stațiile de transfer : Crasna, Sânmihaiu Almașului și Surduc -Centrul de management integrat al deșeurilor (CMID) Dobrin

**Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj**  
*proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională*

		Cod NUTS: RO116 - Sălaj
<b>II.1.3) Procedura implica</b> Un contract de achizitii publice <span style="float: right;"><input type="checkbox"/></span> Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) <span style="float: right;"><input type="checkbox"/></span> Incheierea unui acord-cadru <span style="float: right;"><input type="checkbox"/></span>		
<b>II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)</b>		
Acord-cadru cu mai multi operatori economici <input type="checkbox"/>  Numarul <input type="text"/> sau, dupa caz, numarul maxim <input type="text"/> de participanti la acordul-cadru preconizat <hr/> Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/> <i>Daca DA,</i> Reluarea competitiei se va face in SEAP: <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/> <hr/> <i>(se fac precizari suplimentare referitoare la modul de          desfasurare a reluarii competitiei intre semnatarii unui          acord-cadru)</i>	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
<b>Durata acordului-cadru:</b> Durata in ani: <input type="text"/> sau in luni: <input type="text"/> Justificarea unui acord-cadru a carui durata depaseste patru ani: .....		
<b>Estimarea valorii totale a achizitiilor pentru întreaga durata a acordului-cadru (dupa caz; numai in cifre):</b> Valoarea estimata fara TVA: _____ Moneda: _____ sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____ Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc): _____		
<b>II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor</b>		
<b>Delegare prin concesiune a gestiunii activitatilor de salubritate al județului Sălaj - componenta Colectare si Transport deseuri municipale</b>  Contractul va include următoarele activități:  <b>Activități aferente LOT I :</b> (1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; (2) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; (3) colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public (4) colectarea si transportul, deșeurilor voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si agenti economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) (5) colectări ocazionale și servicii suplimentare, la solicitare Valoarea estimata a procedurii de achizitie publică pentru <b>Lot 1</b> este de <b>95.398.325 lei fără TVA</b> . Valoarea include si tarifele care se vor plati operatorului CMID.  <b>Activități aferente LOT II :</b> (1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind		

**Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj**  
*proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională*

din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

- (2) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- (3) colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public
- (4) colectarea și transportul, deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.)
- (5) colectări ocazionale și servicii suplimentare, la solicitare

Valoarea estimată a procedurii de achiziție publică pentru **Lot 2** este de **60.242.031 lei fără TVA**. Valoarea include și tarifele care se vor plăti operatorului CMID.

**II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)**

	Vocabular principal	
Obiect principal	90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile (Rev.2)	
Obiect(e) suplimentar(e)	90511000-2 - Servicii de colectare a deșeurilor menajere 90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2) 90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2) 90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2)	

**II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)**

da ☒ nu ☐

**II.1.8) Impartire în loturi** (pentru precizări privind loturile utilizate) da ☒ nu ☐  
anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte)

**Dacă da**, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură casuță):

un singur lot ☐ unul sau mai multe loturi ☒ toate loturile ☐

**II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)** da ☐ nu ☒

**II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI**

**II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul**

Delegare prin concesiune a gestiunii activităților de salubritate al județului Sălaj - componenta CT

Estimări privind cantitățile de deșeuri generate pentru primul an de operare 42.775 t/an din care 33.316 t/an de la populație și 9.459 t/an de la agenți economici. Pentru lot 1 (zona 1) cantitățile de deșeuri generate pentru primul an de operare sunt de 26.432 t/an (din care 18.502 t/an de la populație și 7.930 t/an de la agenți economici). Pentru lot 2 (zona 2, 3 și 4) cantitățile de deșeuri generate pentru primul an de operare sunt de 16.343 t/an (din care 14.814 t/an de la populație și 1.529 t/an de la agenți economici).

Tarifele maxime aprobate prin hotărâre de către ADI Ecodes Sălaj pentru anul 2015 sunt: 228,56 lei/t pentru populație (184,32 lei/t fără TVA) și 205,70 lei/t pentru agenți economici (165,89 lei/t fără TVA). Tarifele includ valoarea TVA.

Tarifele maxime pentru activitățile de depozitare, compostare, sortare și transfer ce vor fi luate în calcul de către ofertanți pentru fundamentarea ofertei, pentru primul an de operare sunt: Tarif depozitare: 58 lei/t; Tarif compostare: 18 lei/t; Tarif sortare: 52 lei/t; Tarif transfer: 53 lei/t. Tarifele au fost stabilite lei/t fără TVA.

Estimări privind cantitățile de deșeuri care vor fi depozitate, compostate, sortate și trecute prin Stațiile de transfer pentru primul an de operare sunt: Cantitate de deșeu intrată în Stația MBT/Compostare: zona

**Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj**  
**proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională**

1 - 15.710 t/an și zonele 2, 3 și 4 - 7.511 t/an; Cantitate de deșeu intrată în Stația de sortare: zona 1 - 8.922 t/an și zonele 2,3 și 4 - 4.826 t/an; Cantitate de deșeu care trece prin Stațiile de Transfer: zona 1 - 0t/an și zonele 2,3 și 4 - 14.695 t/an; Cantitate de deșeu depozitat: zona 1 - 13.675 t/an și zonele 2,3 și 4 - 9.439 t/an.

Valoarea redevenței anuale plătită de concesionar pentru fiecare an de operare va fi de minim 158.600 lei pentru lotul I, respectiv minim 100.200 lei pentru lotul II dar nu mai puțin de 7% din valoarea veniturilor anuale aferente exclusiv activității de colectare și transport, conform ofertei.

**Sumele mai sus menționate vor fi versate într-un cont distinct al Autorității Contractante având ca destinație respectarea strictă a prevederilor OUG 198/2005.**

Valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): **155.640.356 lei**

**II.2.2) Opțiuni (după caz)**

da ☐ nu ☒

**Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric**

**Dacă da, descrierea acestor opțiuni:** \_\_\_\_\_

După caz, aplicarea prev. art. 6 din HG nr. 925/2006, preved. art. 122 lit. j./respectiv art. 252 lit. k. din O.U.G. nr. 34/2006.

**Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:**

în luni: ☐☐☐ sau în zile: ☐☐☐☐ (de la data atribuirii contractului)

Numărul de prelungiri posibile (după caz): ☐☐☐ sau interval: între ☐☐☐ și ☐☐☐

**Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelunghite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: ☐☐ sau în zile: ☐☐☐☐ (de la data atribuirii contractului)**

**II.2.3) Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți (după caz, în cazul contractelor de concesiuni)** Nu este cazul

**II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE**

Durata în luni: 180 (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de începere a serviciilor)

**II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI**

**II.4.1. Ajustarea pretului contractului**

da ☒ nu ☐

**Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a pretului contractului (în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă)**

Cuantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr.109/2007 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, și în conformitate cu Planul multianual de tarifyare aprobat prin Hotărâre a CJ Sălaj și Hotărâre a ADI "ECODES" Sălaj).

Tarifele pot fi indexate la solicitarea concesionarului, anual, conform Ordinului nr.109/2007 și cu aprobarea prealabilă a concedentului. Indexarea se va face cu indicii prețurilor de consum comunicat de INS și în conformitate cu Planul anual de evoluție a tarifelor privind colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor în județul Sălaj aprobat prin Hotărâre A.D.I și cu prevederile contractuale. Indexarea se va face la solicitarea scrisă a concesionarului, transmisă cu minim 60 de zile înainte de data indexării. Data la care intră în vigoare tarifele indexate este data de 1 iulie a fiecărui an.

Formula utilizată, conform Ordinului 109/2007, va fi următoarea:

Pentru ajustarea tarifelor se va aplica formula stipulată la art. 14 și anume:

$\Delta(t) = [\Delta(ct) + \Delta(ct) \times r\%] / Q$  unde,

$\Delta(ct)$  - creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri;

$r\%$  - cota de profit a operatorului;



**Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj**  
*proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională*

Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

În situația în care la activitatea specifică serviciului de salubritate se include o cota de dezvoltare pentru infrastructura sistemului public, formula de ajustare se adaptează în mod corespunzător.

Pentru modificarea tarifelor se va aplica formula stipulată la art. 15 și anume:

$T(1) = T(0) + \Delta(t)$ , unde:

T(1) - tariful modificat;

T(0) - tariful actual;

$\Delta(t)$  - creșterea de tarif;

$\Delta(t) = [\Delta(ct) + (\Delta(ct) \times r\%)] / Q$  unde,

$\Delta(ct)$  - creșterea cheltuielilor totale ca urmare a modificărilor intervenite în costuri;

r% - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, determinată de condițiile concrete în care se prestează activitatea.

În situația în care la activitatea specifică serviciului de salubritate se include o cota de dezvoltare pentru infrastructura sistemului public, formula de modificare se adaptează în mod corespunzător.

### SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

#### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

##### III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

###### III.1.1.a) Garanție de participare

da ☒ nu ☐

**Valoarea garanției de participare :** 1.600.000 lei din care LOT I : 1.000.000 lei; LOT II : 600.000 lei.

Echivalența pt. garanția de participare depusă în altă valută se va face la cursul BNR din data publicării anunțului de particip. în SEAP.

Modalități de constituire:

Garanția de participare va fi constituită prin scrisoare de garanție bancară, în conf. cu art. 42 din HG 71/2007, cu respectarea modelului din Formular 3.

Garanția va fi depusă în original, până la data și ora limită de deschidere a ofertelor și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și va fi depusă într-un plic, separat de oferta.

Scrisoarea de garantare emisă în condițiile legii trebuie să prevadă faptul că plata se va face condiționat/necon condiționat, în următoarea situații de culpa ale celui care o constituie:

a) ofertantul și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta să fiind stabilită câștigătoare, ofertantul a refuzat să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei.

Garanția de participare va fi valabilă pe o perioadă de 120 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor și va fi emisă în favoarea Autorității Contractante ADI ECODES Sălaj, pentru suma specificată.

În cazul unei asocieri fiecare asociat trebuie să prezinte Formularul 2 pentru a se aplica reducerea de 50% din valoarea garanției de participare, conform prevederilor Legii 346/2004.

Restituirea garanției de participare pentru ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare și pentru ofertantii a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare se va face în conf. cu art. 44 din HG 71/2007.

În cazul unei asocieri fiecare asociat trebuie să prezinte **Formularul 2** pentru a beneficia de reducerea de 50% din valoarea garanției de participare.

##### III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

*Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse)*

**Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj**  
*proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională*

Contractul de concesiune va fi finanțat din tarifele de salubritate încasate de la beneficiari (generatorii de deșeurii) în mediul urban, din taxe de salubritate încasate de la unitățile teritoriale administrative, în mediul rural, pentru populația din mediul rural și din tarife de salubritate încasate de la agenții economici și instituțiile publice.

**III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (după caz)**

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare. Se va completa și depune **Formularul 19** acord de asociere.

**III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)**      da ☐ nu ☒

Dacă da, descrierea acestor condiții

**III.1.5) Legislația aplicabilă**

- a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- c) Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților cu completările și modificările ulterioare;
- d) Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice cu completările și modificările ulterioare;
- e) Ordin nr. 110/2007 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- f) Ordin nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini -cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- g) Ordin nr. 109/2007 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru active specifice serviciului de salubritate a localităților;
- h) Ordinul nr. 112/2007 al ANRSC privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- i) Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- j) OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare
- k) Ordin nr. 1517/2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România;
- l) Ordin nr. 509/2011 al președintelui ANRMAP;
- m) Ordin nr. 302/2011, al președintelui ANRMAP;
- n) Ordin nr. 313/2011 al președintelui ANRMAP;
- o) HG 745/ 11.07.2007 privind acordarea licențelor;
- p) HG 71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune prevăzute în OUG 34/ 2006.
- q) OUG 40/2011 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic
- r) Pentru consultarea legislației în domeniul achizițiilor publice poate fi accesat site-ul [www.anrmap.ro](http://www.anrmap.ro).

**III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE**

**III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în**

**Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj**  
*proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională*

**registru comertului sau al profesiei**

**III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:**

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor**

**1. Declaratie privind situatia personala a operatorului economic - Formular 6**

Ofertantul/Ofertantul asociat/Tertul sustinator trebuie să prezinte Declaratia privind neîncadrarea în dispozitiile art. 180 si art.181 din ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, completata în conformitate cu Formularul nr. 6.

Va fi exclus din procedura ofertantii despre care autoritatea contractanta are cunostinta ca, in ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru participare la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, pentru fraudă si/sau pentru spalare de bani.

Documentele solicitate pentru neîncadrarea în prevederile art. 181 lit. a), lit. c)1 si lit. d) din O.U.G. nr. 34/2006 vor fi depuse si de tertul sustinator, daca este cazul.

Vor fi exclusi din procedura ofertantii care se afla in oricare dintre situatiile descrise la art.181 din OUG 34/2006 , precum si ofertantii care prezinta sau primesc, la solicitarea autoritatii contractante, referinte negative.

**2. Declaratie pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situatiile prevăzute la art 69<sup>1</sup> din OUG 34/2006 - Formular 7**

Ofertantul/Ofertantul asociat/Subcontractanții/Tertul sustinator trebuie să prezinte Declaratia pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situatiile prevăzute la art 69<sup>1</sup>, completata în conformitate cu **Formularul nr. 7.**

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt: conform Anexei la Formularul 7

**3. Informatii despre asociere - Formular 5 - se va completa de catre liderul asocierii pentru toti membrii asocierii**

**4. Certificat de participare la licitatie cu ofertă independentă - Formular 9 - se va completa de catre liderul asocierii si se va semna de catre fiecare asociat**

**5. Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale pe raza căreia își are sediul social operatorul economic, din care sa reiasă ca ofertantul nu are datorii scadente față de bugetul de stat, la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor. Certificatul poate fi depus în original/copie legalizată/copie conform cu originalul In masura in care procedura de emitere a acestui certificat nu permite confirmarea situatiei datoriilor la data solicitata, operatorii economici pot depune o declaratie pe proprie raspundere potrivit art.11 alin.(4) din HG nr.925/2006, urmand ca autoritatea contractanta sa aplice prevederile art.9 alin.(3) din Ordinul nr.509/2011. În cazul unei asocieri de operatori economici, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente. Vor fi exclusi din procedura ofertantii care au inscrise restante la plata in certificatul susmentionat.**

**6. Certificat privind plata impozitelor si taxelor locale de la autoritatea locală unde ofertantul își are sediul social si punctele de lucru, din care să reiasă ca ofertantul nu are datorii scadente față de bugetul local, la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor. Certificatul poate fi depus în original/copie legalizată/copie conform cu originalul. In masura in care procedura de emitere a acestui certificat nu permite confirmarea situatiei datoriilor la data solicitata, operatorii economici pot depune o declaratie pe proprie raspundere potrivit art.11 alin.(4) din HG nr.925/2006, urmand ca autoritatea contractanta sa aplice prevederile art.9 alin.(3) din Ordinul nr.509/2011. În cazul unei asocieri de operatori economici, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente. Vor fi exclusi din procedura ofertantii care au inscrise restante la plata in certificatul susmentionat.**

**Pentru persoane juridice străine:**

**1. prezentarea certificatelor mentionate la pct. 5 si 6 (sau documente echivalente). Certificatele de**



**Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj**  
*proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională*

atestare fiscală vor fi prezentate în conformitate cu prevederile legale în vigoare în țara în care este stabilit ofertantul.

2. Certificat pentru plata CAS (pentru statele în care autoritățile fiscale nu colectează și CAS).

3. Certificat de rezidență fiscală valabil la data depunerii ofertei.

Documentele emise în altă limbă decât română, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

În cazul unei asocieri de operatori economici, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.

**III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

**Ofertanții vor prezenta următoarele documente pentru demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale :**

1. Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului sau alt document echivalent, din care să rezulte obiectul de activitate al ofertantului. Certificatul trebuie să cuprindă informații reale / actuale la data limită de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul Constatator emis de ONRC. Certificatul constatator poate fi depus *în original/copie legalizată/copie conform cu originalul*. În cazul unei asocieri de operatori economici, fiecare asociat este obligat să prezinte acest document.

**Nota:** În cazul în care prezintă copie conformă cu originalul la depunerea ofertei, ofertantul câștigător va prezenta, înainte de încheierea contractului, pentru conformitate, documentul în original sau în copie legalizată.

2. Licență minim Clasa 2 pentru activitățile specifice serviciului public de salubritate care se licențiază și care fac obiectul contractului (colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori), emisă de A.N.R.S.C. în conformitate cu art. 10 din HG nr. 745/2007 coroborat cu art. 2 lit g) din Legea nr. 51/2006 (cu modificări și completări ulterioare). În cazul unei asocieri toți asociații vor prezenta Licența minim Clasa 2 pentru activitățile de salubritate, care fac obiectul acestui contract, activități la care se angajează prin acordul de asociere. Licența de operare a fiecărui ofertant/asociat trebuie să acopere numărul de locuitori din zona/zonelor pentru care se depune oferta precum și numărul de locuitori deserviți prin contracte în derulare (art.11 din HG 745/2007)

**Pentru persoane juridice străine:**

1. Documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este rezident, în limba în care au fost emise, în original /copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate. Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. În cazul unei asocieri de operatori economici, fiecare asociat este obligat să prezinte acest document.

**Nota:** În cazul în care prezintă copie conformă cu originalul la depunerea ofertei, ofertantul câștigător va prezenta, înainte de încheierea contractului, pentru conformitate, documentul în original sau în copie legalizată.

2. Prezentarea Licenței minim Clasa 2 pentru activitățile specifice serviciului public de salubritate care se licențiază și care fac obiectul contractului (colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de

**Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj**  
*proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională*

echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori), emisă de A.N.R.S.C. (conform art 8 din HG nr. 745 din 11 iulie 2007) sau, alternativ, a solicitării înregistrate la ANRSC de recunoaștere și echivalare a unei licențe echivalente prin aplicarea art. 8 alin. (1) și (3) din HG 745/2007. În cazul unei asocieri toți asociații vor deține Licența minim clasa 2 pentru activitățile de salubritate, care fac obiectul acestui contract, activități la care se angajează prin acordul de asociere. Licența de operare a fiecărui ofertant/asociat trebuie să acopere numărul de locuitori din zona/zonelor pentru care se depune oferta precum și numărul de locuitori deserviți prin contracte în derulare (art.11 din HG 745/2007)

Conform prevederilor HG 745/2007 art.6 alin.(2) activitățile de salubritate supuse licențierii, care fac obiectul prezentului contract, sunt descrise la literele :

a) pre colectare, colectare și transportul deșeurilor municipale inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere cu excepția celor cu regim special;

**Important:** Titularul licenței nu o poate transfera, acesta având obligația de a desfășura activitățile specifice licenței în cadrul organizării proprii, fără a putea transfera unor terți drepturile și obligațiile care îi revin conform licenței. Prin urmare, titularul unei licențe nu poate acorda dreptul unei terțe persoane/subcontractant de a presta respectivele servicii în baza ei.

Licența este un document propriu firmei deținătoare, iar transferul sau extinderea ei pentru alt agent (fie el și în asociere) sunt strict interzise, putând duce și la pierderea licenței de către deținător.

**Nota :** Este necesară delimitarea clară a activităților între asociați astfel încât să nu existe riscul neobținerii licenței pentru prestarea serviciilor, în condițiile în care nu poate fi acordată licență pentru 2 (sau mai mulți) operatori care prestează aceleași activități pe aceeași/aceleași locație/locații.

### III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p>Cerința nr. 1</p> <p>Media cifrei de afaceri globale pe ultimii 3 ani financiari încheiați, respectiv 2014, 2013 și 2012, a operatorului economic să fie cel puțin:</p> <p>LOT I : 18.000.000 lei</p> <p>LOT II : 12.000.000 lei</p> <p>Op. ec va prezenta:</p> <p>Declaratie privind cifra de afaceri - Formular 10</p> <p>Bilanțul contabil/extras de bilanț/raport de audit sau alte documente relevante și disponibile ale operatorului economic - copie conform cu originalul.</p> <p>Declaratie privind încadrarea în categoria IMM- Formularul 2</p>	<p>- Declaratie privind cifra de afaceri -Formularul 10.</p> <p>- Bilanțul contabil/extras de bilanț/raport de audit sau alte documente relevante și disponibile ale operatorului economic, în copie lizibilă conformată cu originalul prin semnatura persoanei imputernicite și stampila societății. În cazul cifrei de afaceri anuală exprimată în valută, pentru calculul echivalenței se va aplica cursul mediu anual LEI/VALUTA comunicat de BNR pentru fiecare an în parte. În cazul unei asocieri, fiecare asociat trebuie să prezinte documentele de mai sus.</p> <p>Cifra de afaceri a operatorilor economici încadrați conform legii în categoria IMM-urilor va fi admisă în cuantum de 50% din valoarea impusă. Se va completa Formularul 2 Declaratie privind încadrarea în categoria IMM. Asocierea formată exclusiv din operatori economici încadrați în categoria IMM-urilor, beneficiază de aceeași reducere a cifrei de afaceri. În acest caz, fiecare membru al asocierii va completa Formularul 2.</p> <p>Notă:</p> <p>În cazul în care un grup de operatori economici depun oferta comună, atunci îndeplinirea indicatorului "cifra de afaceri" se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p> <p>În cazul unei oferte comune susținută de un tert</p>

**Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj**  
*proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională*

<p>Cerința nr. 2</p> <p>Ofertantul trebuie sa demonstreze ca la momentul semnării contractului va avea disponibilitati banesti, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit confirmate de banci ori alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow, pentru o durata de minim 6 (sase) luni de derulare a contractului, în valoare de 2.800.000 lei pentru lot 1 si 1.800.000 lei pentru lot 2 sau echivalent (in alta valuta) ce vor fi destinate necesitatilor prezentului contract, independent de obligatiile ce îi revin ofertantului în cadrul altor contracte</p>	<p>sustinator, indeplinirea indicatorului "cifra de afaceri" se demonstreaza in totalitate de tertul sustinator.</p> <p>Orice document emis de o autoritate/institutie competenta din Romania sau tara de origine a ofertantului prin care sa se demonstreze ca la momentul semnării contractului ofertantul va avea disponibilitate sau acces la active lichide, linii de creditare sau alte instrumente financiare suficiente pentru a asigura fluxul de numerar necesar pentru derularea activitatilor prezentului contract pentru o durata de 6 luni, în valoare de 2.800.000 lei pentru lot 1 si 1.800.000 lei pentru lot 2 sau echivalent (in alta valuta), independent de obligatiile ce îi revin ofertantului în cadrul altor contracte. Documentul respectiv va contine obligatoriu suma, perioada pentru care este disponibila suma, denumirea prezentului contract, perioada de valabilitate a documentului. Nu se accepta o declaratie pe propria raspundere.</p> <p>Nota: Pentru conversia în RON, daca situatiile financiare sunt întocmite în alta moneda, se va lua în considerare cursul valabil din data publicării anuntului de participare(www.bnr.ro)</p>
<b>III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala</b>	
<p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</p>	<p>Modalitatea de indeplinire</p>
<p><b>Cerința nr. 1</b></p> <p>Ofertantul va face dovada, că în ultimii 3 ani a dus la bun sfarsit cel puțin un contract care să fi inclus servicii de complexitate și natură similară serviciilor care fac obiectul prezentului contract (colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori), în valoare de minim :</p> <p><b>LOT I : 9.000.000 lei fără TVA</b> <b>LOT II : 6.000.000 lei fără TVA</b></p> <p>Îndeplinirea cerinței poate fi demonstrată prin prezentarea a maxim 3 contracte de concesiune/prestări servicii cu o valoare cumulată de minim <b>9.000.000 lei fără TVA</b> pentru LOTUL I, respectiv <b>6.000.000 lei fără TVA</b> pentru LOTUL II.</p> <p>Operatorul economic va depune:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Formularul nr.12</b> - Declaratie privind lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani,</li> <li>- <b>Formular nr. 13</b>- fisa de experienta similara, care va fi insotita de referinte / certificari /documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de catre clientul privat beneficiar din care sa rezulte minim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se va completa <b>Formularul nr. 12</b> - lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani.</li> <li>- Pentru serviciile declarate ca experienta similara, ofertantul va prezenta:</li> <li>- fisa de experienta - <b>Formular nr. 13</b></li> <li>- referinte / certificari/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de catre clientul privat beneficiar din care sa rezulte minim urmatoarele date: beneficiarul contractului, nr. contractului, tipul serviciilor prestate, perioada contractului, modul de îndeplinire a obligatiilor contractuale și valoarea serviciilor prestate;</li> </ul> <p>În cazul contractelor încheiate în valuta, pentru calculul echivalentei se va tine cont de cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR pentru fiecare an in parte.</p> <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• In cazul in care un grup de operatori economici depun oferta comuna, atunci indeplinirea cerintei privind experienta similara se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</li> <li>• În cazul unei oferte comune sustinuta de un</li> </ul>

**Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj**  
*proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională*

<p>următoarele date: beneficiarul contractului, nr. contractului, tipul serviciilor prestate, perioada contractului, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale și valoarea serviciilor prestate.</p>	<p>tert sustinator, atunci îndeplinirea cerinței privind experiența similară se demonstrează în totalitate de tertul sustinator.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• În cazul în care informațiile prezentate nu sunt relevante pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita și alte informații pe care le consideră relevante pentru verificarea îndeplinirii cerințelor privind experiența similară.</li> </ul>
<p><b>Cerința nr. 2</b> Informații privind partea de contract pe care operatorul economic are intenția să o subcontracteze - se va completa dacă este cazul</p> <p>Informații privind asocierea - dacă este cazul</p>	<p>Se va completa, dacă este cazul, <b>Formularul 18</b> - prezentat în original și Acordurile de subcontractare încheiate cu fiecare subcontractant cu detalierea clară a activităților prestate de fiecare subcontractant pe zone.</p> <p>-înainte de semnarea contractului, se va prezenta Autorității Contractante Contractul de subcontractare în original</p> <p>Se va completa, dacă este cazul <b>Formularul 19</b> - prezentat în original cu detalierea clară a activităților prestate de fiecare asociat pe zone, corelate cu licențele depuse în oferta, și cu activitățile declarate a fi prestate pe asociat pe zone, cu respectarea cerințelor de licențiere după semnarea contractului, conform prevederilor din HG 745/2007.</p> <p>- înainte de semnarea contractului, Acordul de asociere va trebui prezentat în formă legalizată Autorității Contractante</p>
<p><b>Cerința nr. 3</b> Informații privind personalul tehnic de specialitate Personal minim obligatoriu pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului:</p> <p><b>LOT 1 :</b> <b>a) 1 Manager operator CT</b> - studii superioare absolvite; - experiența specifică prin participarea în cel puțin un proiect/contract la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare celor ce fac obiectul procedurii (activități de colectare și transport deșeuri); - experiența ca manager/coordonator/director de proiect.</p> <p><b>b) 1 Inginer/Subinginer șef coloană auto</b> - studii superioare absolvite; - experiența specifică prin participarea în cel puțin un</p>	<p>Ofertanții vor completa, semna și prezenta <b>Formularul 15</b> - Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani.</p> <p>În cazul unei oferte depuse de o asociere de operatori economici, cerința prezentării Formularului 15 se aplică tuturor membrilor asocierii.</p> <p>Ofertanții vor prezenta Lista personalului cheie pentru îndeplinirea contractului (<b>Formularul 16</b>). În cazul unei asocieri, acest formular va fi prezentat de către Liderul de asociere.</p> <p>Pentru personalul cheie vor fi prezentate următoarele documente: Curriculum vitae</p>

**Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj**  
*proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională*

<p>proiect/contract la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare celor ce fac obiectul procedurii (activități de colectare și transport deșeuri).</p> <p><b>c) 1 Responsabil parc auto</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- experiența specifică prin participarea în cel puțin un proiect/contract la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare celor pentru care este nominalizat în cadrul procedurii.</li> </ul> <p><b>d) 1 Responsabil calitate și mediu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- experiența specifică prin participarea în cel puțin un proiect/contract la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare celor pentru care este nominalizat în cadrul procedurii.</li> </ul> <p><b>e) 1 Responsabil SSM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- experiența specifică prin participarea în cel puțin un proiect/contract la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare celor pentru care este nominalizat în cadrul procedurii.</li> </ul> <p><b>LOT II :</b></p> <p><b>a) 1 Manager operator CT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- studii superioare absolvite;</li> <li>- experiența specifică prin participarea în cel puțin un proiect/contract la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare celor ce fac obiectul procedurii (activități de colectare și transport deșeuri);</li> <li>- experiența ca manager/coordonator/director de proiect.</li> </ul> <p><b>b) 1 Inginer/Subinginer șef coloană auto</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- studii superioare absolvite;</li> <li>- experiența specifică prin participarea în cel puțin un proiect/contract la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare celor ce fac obiectul procedurii (activități de colectare și transport deșeuri).</li> </ul> <p><b>c) 1 Responsabil parc auto</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- experiența specifică prin participarea în cel puțin un proiect/contract la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare celor pentru care este nominalizat în cadrul procedurii.</li> </ul> <p><b>d) 1 Responsabil calitate și mediu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- experiența specifică prin participarea în cel puțin un proiect/contract la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare celor pentru care este nominalizat în cadrul procedurii.</li> </ul> <p><b>e) 1 Responsabil SSM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- experiența specifică prin participarea în cel puțin un proiect/contract la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare celor pentru care este nominalizat în cadrul procedurii.</li> </ul>	<p>european semnat și datat, copii după diplome de absolvire, contract individual de muncă/contract de colaborare/angajament de participare în conformitate cu art. 188 din OUG 34/2006, recomandare/alte documente relevante prin care se face dovada îndeplinirii cerințelor solicitate și Declarații de disponibilitate conform <b>Formular 16 A.</b></p> <p>CV-urile vor fi însoțite obligatoriu de documentele relevante pentru demonstrarea experienței specifice.</p> <p>CV-urile vor fi semnate în original și vor avea înscrisă următoarea mențiune <i>“Declara pe propria răspundere, sub sancțiunea prevederilor referitoare la falsul în declarații din Codul penal, că datele înscrise în prezentul CV sunt corecte și corespund realității.”</i></p> <p>Documentele emise de către beneficiarul contractului/angajatorul/presatorul contractului pentru dovedirea experienței profesionale specifice vor conține minim următoarele informații: numărul contractului, beneficiarul contractului, tipul serviciilor prestate/ poziția detinută în contract, perioada contractului, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.</p>
--	--



**Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj**  
*proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională*

În cazul în care un operator economic depune ofertă la ambele loturi, persoanele nominalizate pe pozițiile minime solicitate trebuie să fie diferite.	
<b>Cerința nr. 3</b> Informații privind echipamentele tehnice care va conține utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii	Ofertanții vor completa, semna și prezenta <b>Formularul 17</b> - Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii
<b>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii</b>	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<b>Cerința nr. 1</b>  Certificarea Sistemului de Management al Calității, în domeniul contractului, în conformitate cu ISO 9001 :2008 sau echivalent.	Ofertanții vor prezenta Certificatul ISO 9001:2008 sau echivalent. În cazul în care la prezenta procedură de achiziție publică participă un grup de operatori economici care depun ofertă comună (în asociere), cerința privind prezentarea certificatelor ce demonstrează existența și funcționarea sistemelor de management a calității trebuie îndeplinită de operatorii economici în cauză minim pentru partea/părțile pe care le prestează și pentru care se solicită această cerință (fiecare membru al asocierii trebuie să dețină certificatul solicitat pentru activitatea/activitățile prestate). <b>Nota:</b> CertIFICATELE prezentate trebuie să fie valabile la data limită de depunere a ofertelor. Nu se admit operatori economici în curs de certificare, oferta acestora fiind respinsă ca inacceptabilă. Autoritatea Contractantă va lua în considerare documente care confirmă că auditul de certificare a fost finalizat urmând ca acesta să primească certificarea propriu-zisă, cu condiția ca acest document să fie emis de organismul de certificare.
<b>Cerința nr. 2</b>  Certificarea Sistemului de Management de mediu, în domeniul contractului, în conformitate ISO 14001 sau echivalent.	Ofertanții vor prezenta Certificatul ISO 14001:2004 sau echivalent. În cazul în care la prezenta procedură de achiziție publică participă un grup de operatori economici care depun oferta comună (în asociere), cerința privind prezentarea certificatelor ce demonstrează existența și funcționarea sistemelor de management al mediului trebuie îndeplinită de operatorii economici în cauză minim pentru partea/părțile pe care le prestează și pentru care se solicită această cerință (fiecare membru al asocierii trebuie să dețină certificatul solicitat pentru activitatea/activitățile prestate). <b>Nota:</b> CertIFICATELE prezentate trebuie să fie valabile la data limită de depunere a ofertelor. Nu se admit operatori economici în curs de certificare, oferta acestora fiind respinsă ca inacceptabilă. Autoritatea

**Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj**  
*proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională*

	Contractantă va lua în considerare documente care confirmă că auditul de certificare a fost finalizat urmând ca acesta să primească certificarea propriu-zisă, cu condiția ca acest document să fie emis de organismul de certificare
<b>III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Contractul este rezervat unor ateliere protejate <input type="checkbox"/>	
Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate <input type="checkbox"/>	

**III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII**

<b>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauza este rezervată unei anumite profesii</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii) _____	
<b>III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

**SECTIUNEA IV: PROCEDURA**

**IV.1) PROCEDURA**

<b>IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare</b>
<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire</b> Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
<b>IV.1.1.b) Tipul procedurii</b>
Licitatie deschisa <input checked="" type="checkbox"/>
Licitatie restransa <input type="checkbox"/>
Licitatie restransa accelerata <input type="checkbox"/>
Justificare pentru alegerea licitatiei accelerate:
cerere de oferte <input type="checkbox"/>
Negociere <input type="checkbox"/>
Au fost deja selectati candidati da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Daca da, indicati numele si adresa operatorilor economici selectati deja in sectiunea VI.3) Informatii suplimentare
Negociere accelerata <input type="checkbox"/>
Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>
Concurs de solutii <input type="checkbox"/> Deschis <input type="checkbox"/> Restrans <input type="checkbox"/>
Numarul de participanti estimat <input type="text"/> sau numarul minim <input type="text"/> / numarul maxim <input type="text"/>
<b>IV.1.2) Limitarea numarului de operatori economici invitati sa prezinte oferte sau sa participe (licitatie restransa si negociere, dialog competitiv)</b>
Numar de operatori economici preconizat <input type="text"/>
sau Numar minim preconizat <input type="text"/> si, dupa caz, numar maxim <input type="text"/>
<b>Criterii de preselectie</b>
<b>IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)</b>
Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>



**Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj**  
**proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională**

**IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE**

<b>IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)</b>	
<hr/>	
<b>IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract</b>	<b>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></b>
Daca da,	
Anunt de intentie <input type="checkbox"/> Anunt despre profilul cumparatorului <input type="checkbox"/>	
Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)	
Alte publicari anterioare (dupa caz) <input type="checkbox"/>	
Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)	
Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)	
Anunt de intentie	
Numarul si data publicarii in SEAP	
<b>IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare</b>	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Altele: _____ -	
Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.	
<b>IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (in cazul unei licitatii deschise, cerere de oferte)</b>	
durata in luni: □□□ sau in zile: 120 (de la termenul limita de primire a ofertelor)	
<b>IV.3.8) Recompense si juriu ( in cazul unui concurs de solutii)</b>	
<b>IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime</b>	<b>da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></b>
Daca da, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate (dupa caz)	
<hr/>	
<b>IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (dupa caz)</b>	
<hr/>	
<b>IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului</b>	
<b>da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></b>	
<b>IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta</b>	
<b>da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></b>	
<b>IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (dupa caz)</b>	

**IV.4. PREZENTAREA OFERTEI**

<b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>
<p><b>Atentie!</b> Datele furnizate în acest capitol reprezinta angajamente ferme; în situatia în care oferta este declarata câștigatoare, dupa semnarea contractului, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derularii contractului, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere si/sau penalitati. Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel încât aceasta sa respecte în totalitate cerintele prevazute în Caietul de sarcini.</p> <p>Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita clarificari ale aspectelor prezentate in Oferta tehnica, Ofertantii fiind obligati sa raspunda in termenele ce vor fi comunicate.</p> <p>Autoritatea Contractanta atrage atentia tuturor ofertantilor asupra necesitatii corelarii tuturor activitatilor si aspectelor prezentate in oferta tehnica cu modelul financiar solicitat in Oferta financiara. Toate activitatile si aspectele tehnice trebuie cuprinse in modelul financiar, respectiv in fundamentarea tarifului.</p>

**Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj**  
*proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională*

Tariful cuprinde suma tuturor activitatilor a caror desfasurare este necesara pentru prestarea serviciilor.

In cazul in care activitatile prezentate in oferta tehnica nu se regasesc in modelul financiar de calcul al tarifulor, oferta este considerata neconforma.

**Ofertantii vor structura informatiile prezentate in Oferta tehnica conform modelului de mai jos.**

**A. Managementul si organizarea activitatii**

Oferta va trebui sa contina urmatoarele elemente:

- A.1 Organigrama cuprinzand toate posturile de lucru necesare desfasurarii activitatii.
- A.2 Atributiile specifice aferente fiecarui post de lucru cuprins in organigrama.
- A.3 Detalierea atributiilor specifice aferente personalului de conducere (mentionat in Sectiunea *Capacitate tehnica si/sau profesionala* a Fisei de date), prezentate sub forma „Fisei de post”.

**B. Mobilizarea si operationalizarea activitatii**

Oferta tehnica va cuprinde descrierea detaliata a activitatilor aferente etapei de mobilizare in mod distinct fiecare activitate in parte.

In perioada de mobilizare vor fi desfasurate minim urmatoarele activitati:

- a) angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate; se va detalia modul în care operatorul înțelege să folosească personal cu experiență local pentru realizarea activităților propuse.
- b) procurarea utilajelor si echipamentelor necesare (pentru categoriile de deseuri care fac obiectul contractului- cumparare, inchiriere, leasing etc.) si amplasarea lor in teritoriu;
- c) amenajarea si autorizarea activitatilor in conformitate cu cerintele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv baza de lucru);
- d) Instalarea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de functionarea serviciului, cu respectarea tuturor cerintelor prevazute in Caietul de sarcini. In cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa si mentine o Baza de Date a Operatiunilor. Sistemul informational trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesarea numarului mare de inregistrari primite zilnic;
- e) includerea noii arii de operare in sistemul de management calitate - mediu si, eventual, sa adapteze procedurile operationale si procedurile de lucru;
- f) organizarea serviciului de colectare a tarifului;
- g) planificarea si efectuarea un audit intern a sistemelor de management calitate - mediu;
- h) obtinerea licentei ANRSC pentru zona de deservire descrisa la cap.II.1.1 din fisa de date

Se convine ca sfarsitul perioadei de mobilizare (Data inceperii activitatii) este la data la care toate conditiile de la literele a) - f) din paragraful de mai sus sunt indeplinite in mod cumulativ, dar nu mai mult de **3 luni** de la data semnarii contractului de delegare.

Oferta tehnica va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operationale si a instructiunilor de lucru si lista formularelor care vor fi utilizate in derularea activitatii prin implementarea sistemelor de management de mediu, calitate si sanatate ocupationala.

Nu este necesar ca aceste documente sa fie atasate ofertei.

Oferta trebuie sa prezinte in mod clar durata de timp (exprimata in zile calendaristice) scursa intre Data de Incepere a Contractului si Data inceperii activitatii pentru toate activitatile care fac obiectul contractului.

Eventualele testari trebuie incluse in graficul detaliat al activitatilor aferente etapei de mobilizare.



**Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj**  
*proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională*

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru.

**C. Planul de organizare a activității**

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare activitate și categorie de deseuri (vehicule, echipamente, utilaje, dotări, personal);
- lista cu vehiculele, utilajele și echipamentele folosite în scopul prestării serviciilor de colectare și transport a deșeurilor și modul de organizare în vederea achiziționării, inclusiv mașini de supraveghere și asistență. Descrierea vehiculelor, utilajelor și echipamentelor folosite în scopul prestării serviciilor de colectare și transport a deșeurilor însoțită de fișe tehnice.
- organizarea calendaristică a activității pe parcursul unui an - pentru fiecare UAT și categorie de deseuri;
- modul de colectare, echipamentele și resursele utilizate pentru fiecare categorie de deseuri, inclusiv pentru fluxurile speciale de deseuri care fac obiectul contractului de delegare (deseuri periculoase menajere, deseuri voluminoase, deseuri din construcții și demolări);
- un grafic de colectare pentru deșeurile menajere și similare, atât în mediul urban cât și în mediul rural, cu respectarea frecvenței de colectare impusă prin prezentul caiet de sarcini
- modalitatea propusă pentru derularea campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase
- modalitatea propusă de colectare a deșeurilor voluminoase, cu indicarea mijloacelor de colectare și transport propuse a fi folosite
- modalitățile propuse de gestionare a deșeurilor generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (deseuri de construcții-demolări) colectate de la generatori, care să permită atingerea până în anul 2020 a țintei impuse în legislația națională (Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, art. 17, alin (2) lit b).
- modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor din piețe.
- modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public.
- modalități propuse pentru asigurarea punctelor de colectare de pe domeniul public împotriva acțiunilor de vandalism și furt.
- modalitatea propusă pentru asigurarea evidenței cantităților de deșeuri colectate, pe tip de deșeuri, pentru fiecare UAT în parte
- organizarea activităților de dispecerat și monitorizare a componentelor serviciului, inclusiv descrierea programelor informatice necesare întocmirii unei baze de date și întreținerii acestora
- programul de inspecții și lucrări de mentenanță periodice privind starea tehnică a echipamentelor și utilajelor : intervențiile asupra utilajelor și echipamentelor care implică scoaterea lor din producție pe o perioadă determinată de timp efectuate de personal autorizat

De asemenea, Planul de lucru trebuie să cuprindă o descriere a procedurii aplicate și a modului de lucru utilizat la determinarea compoziției deșeurilor menajere, a deșeurilor similare și a deșeurilor din piete. Ofertantul trebuie să precizeze mijloace și instalațiile puse la dispoziția acestei activități și frecvența pe care o poate sustine.

Compoziția deșeurilor va fi determinată pentru fiecare localitate din mediul urban în parte iar în cazul mediului rural se va realiza o probă medie care să reprezinte deșeurile generate în toate unitățile administrativ - teritoriale.

**Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj**  
*proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională*

**D. Planul de investiții**

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de investiții care să cuprindă o descriere tehnică cât mai detaliată a lucrărilor de investiții care urmează a fi executate, calendarul realizării investițiilor și fondurile estimate.

Investițiile trebuie să asigure optimizarea sistemului actual de colectare și transport al deșeurilor municipale. (de ex: modernizarea platformelor/ punctelor gospodărești existente și dezvoltarea de noi platforme/puncte gospodărești acolo unde este cazul, creșterea gradului de colectare separată a deșeurilor reciclabile, securizarea sistemului de colectare și transport, inclusiv a recipienților de colectare aflați pe domeniul public, protecția mediului etc)

**E. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței**

Oferta tehnică trebuie să prezinte, pentru fiecare activitate în parte, parametrii de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

De asemenea, oferta tehnică va prezenta modalitățile de monitorizare și stimulare a realizării colectării separate a deșeurilor menajere, inclusiv a deșeurilor biodegradabile.

În oferta tehnică vor fi prezentate modalitățile de raportare a datelor privind deșeurile către autoritățile competente, precum și informațiile care se prevăd a fi transmise și periodicitatea transmiterii lor.

Oferta tehnică trebuie să prezinte o descriere a sistemului de monitorizare GPS folosit de ofertant pentru vehiculele de deșeurii.

Cerințele minimale obligatorii sunt prezentate în Regulamentul de salubritate atasat, **Anexa 1**.

**E. Situații de risc și măsuri de intervenție**

Secțiunea *Riscuri* a Caietului de sarcini prezintă matricea riscurilor asociate activităților ce urmează a fi desfășurate de către Ofertant. Depunerea unei oferte semnifică faptul că Ofertantul își asumă riscurile, așa cum sunt ele repartizate.

Neasumarea tuturor riscurilor prezentate în Secțiunea *Riscuri* a Caietului de sarcini duce la declarea Ofertei ca fiind neconformă.

Oferta tehnică trebuie să conțină, pentru fiecare risc în parte, un Program de gestionare a riscului (PGR) care să cuprindă detalii privind modul de gestionare a riscurilor asumate de către Ofertant, inclusiv prevenirea producerii acestora.

**F. Auditul de conformitate**

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate pe amplasament în raport cu toate cerințele legale aplicabile.

Oferta tehnică trebuie să precizeze perioada necesară pentru îndeplinirea condițiilor în vederea realizării auditului de conformitate (exprimată în număr de zile calendaristice de la Data începerii activității).

**G. Detalierea modului în care se vor organiza campaniile publicitare**

Ofertantul va prezenta un capitol distinct în care va descrie structura și componentele precum și periodicitatea campaniilor de informare și constientizare a populației în privința derulării și îmbunătățirii funcționării serviciului de colectare și transport deșeurii municipale.

**H. Descrierea măsurilor privind creșterea gradului de colectare selectivă**

Ofertantul va prezenta un capitol distinct în care va descrie și argumenta toate măsurile propuse pentru creșterea gradului de colectare selectivă care vor fi luate în considerare pentru calculul punctajului la factorul de evaluare tehnic.

I. Ofertanții vor prezenta modul de aplicare a măsurilor specifice de protecție a mediului pentru fiecare

**Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj**  
*proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională*

activitate care face obiectul contractului. Totodată, vor completa și prezenta Declarația privind respectarea reglementărilor naționale de mediu - Formular 22

J. Ofertanții vor prezenta modul de aplicare a măsurilor specifice de securitate și sănătate a muncii pentru fiecare activitate care face obiectul contractului. Totodată, vor întocmi Planul propriu de securitate și sănătate în muncă pentru proiect și vor prezenta Declarația privind respectarea legislației de securitate și sănătate în munca - Formular 21

Evaluarea propunerii tehnice se va realiza ținând cont de toate punctele solicitate mai sus. În cazul în care ofertanții nu tratează toate punctele în conformitate cu cerințele din prezentul capitol (IV.4.1.), ofertele acestora vor fi respinse ca neconforme în baza art. 36 alin. (2) din HG 925/52006.

**IMPORTANT: În cazul în care un operator economic participă la ambele loturi, acesta va prezenta propunere tehnică distinctă pentru fiecare lot în parte. În cazul în care un operator economic participă la ambele loturi, acesta va prezenta vehicule, utilaje și echipamente diferite pe fiecare lot în parte. În cazul în care nu se respectă această cerință, oferta va fi respinsă ca neconformă.**

**IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea financiară va conține:

Formularul de ofertă va cuprinde tarifele ofertate în lei/tona precum și nivelul redevenței ofertate procentual conform Formular 23 și anexe însoțit de Fișa de fundamentare a tarifelor (formular 23.1) care să justifice redevența ofertată. Tarifele pentru Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori ce vor fi luate în calcul sunt cele stabilite prin Hotărâre ADI Ecodes așa cum sunt menționate la pct. II.2.1 din Fișa de date. Acestea sunt cele care cuprind și justifică redevența. Suplimentar se vor prezenta fișe de fundamentare pentru fiecare din tarifele 1, 2, 3 și 4 descrise la cap. IV.2 din fișa de date.

Structura pe elemente de cheltuieli din fișa de fundamentare va fi adaptată corespunzător, pentru fiecare activitate specifică serviciului de salubritate, luându-se în calcul numai acele cheltuieli aferente activităților respective. Pentru fiecare element de cost va fi prezentat în detaliu modul de calcul.

Odată cu Fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifului, operatorul va prezenta „Memoriu tehnico-economic” justificativ. În cazul în care operatorul desfășoară și alte activități, cota de cheltuieli indirecte, precum și cota din cheltuielile generale ale societății se vor repartiza pe fiecare element de cheltuieli, proporțional cu ponderea acestui element în total cheltuieli. Aceste cheltuieli vor fi evidențiate în anexe separate. Pentru aceste cheltuieli se precizează cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate. Pentru cheltuielile cu reparațiile care depășesc 10% din cheltuielile materiale se va prezenta fișa de fundamentare a acestora. Pentru cheltuielile cu munca vie se va prezenta o fișă de fundamentare a nivelurilor cuprinse, care să cuprindă totalitatea cheltuielilor cu munca vie - salarii directe, indirecte, sporuri etc., pe categorii de personal, în concordanță cu organigrama aprobată.

**În cazul în care activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în Fișa de Fundamentare a tarifului, oferta este considerată neconformă.**

La elaborarea Propunerii Financiare, operatorii economici vor ține cont și de prevederile Ordinului nr. 109/09.07.2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților emis de ANRSC. Ofertele cu redevență ofertată sub valoarea minimă vor fi respinse ca neconforme.

**IMPORTANT : În cazul în care un operator economic participă la ambele loturi, acesta va prezenta**

**Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj**  
**proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională**

**propunere financiară distinctă pentru fiecare lot în parte. În cazul în care nu se respectă această cerință, oferta va fi respinsă ca neconformă.**

**IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

Actele doveditoare și alte documente suplimentare prezentate de operatorii economici pot fi redactate în alta limbă, cu condiția să fie însoțite de traducere autorizată în limba română. În cazul unor neconformități sau diferențe între versiuni, limba română prevalează.

**IMPORTANT: În cazul în care un operator economic participă la mai multe loturi, acesta va prezenta ofertă (garanție de participare, documente de calificare, propunere financiară, propunere tehnică) distinctă pentru fiecare lot în parte. În cazul în care nu se respectă această cerință, oferta va fi respinsă ca neconformă.**

Documentele prezentate de ofertantii nerezidenti trebuie prezentate și în limba de origine.

Oferta va fi depusă într-un exemplar original, marcat în mod clar „Original” și 3 copii, fiecare marcată „Copie”. Oferta (documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară) va fi prezentată și în format electronic, pe CD (documente scanate în format PDF).

Oferta va conține:

- Plic separat marcat exterior corespunzător conținând Documentele de Calificare;
- Plic separat marcat exterior corespunzător conținând Propunerea Tehnică;
- Plic separat marcat exterior corespunzător conținând Propunerea Financiară.

CD-ul conținând documentele ofertei (documentele de calificare, propunere tehnică și propunere financiară) va fi introdus în plicul aferent Propunerii Financiare.

Oferta va fi însoțită, în mod obligatoriu, de următoarele documente:

- Scrisoare de înaintare (**Formularul 1**);
- Împuternicire pentru persoanele participante la ședința de deschidere a ofertelor (**Formularul 4**) și copie carte de identitate pentru acestea;
- Garanția de participare în original (**Formularul 3**);
- Documente doveditoare pentru încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (dacă este cazul).

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu următoarele informații:

Denumirea procedurii de atribuire:

**Lot 1:** Delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de salubritate al județului Sălaj - componenta CT (Zona 1 - Zalău, Cehu Silvaniei, Jibou, Agrij, Benesat, Buciumi, Coseiu, Creaca, Criseni, Dobrin, Hereclean, Mirsid, Naprădea, Romanasi, Salatig, Somes Odorhei, Treznea)

**Lot 2:** Delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de salubritate al județului Sălaj - componenta CT (Zonele 2, 3 și 4 - Simleu Silvaniei, Banisor, Bobota, Bocsa, Boghis, Camar, Carastelec, Chiesd, Cizer, Crasna, Halmasd, Horoatu Crasnei, Ip, Marca, Maeriste, Mesesenii de Jos, Nufalau, Pericei, Plopis, Sag, Samsud, Sarmasag, Valcau de Jos, Varsolt, Babeni, Cristolt, Gilgau, Girbou, Ileana, Letca, Lozna, Poiana Blenchii, Rus, Surduc, Simisna, Zalha, Almasu, Balan, Cuzapla, Dragu, Fildu de Jos, Hida, Sanmihailu Almasului, Zimbora)

Numărul Anunțului de concesiune :

Denumirea Autorității Contractante: ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECODES" SĂLAJ

Denumirea ofertantului / Denumirea fiecărui membru al asocierii

Adresa postală a ofertantului / liderului asocierii

Oferta: Original / Copie

**“A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE ..... ora ....."**

**Modul de prezentare al documentelor**

Exemplarul original al ofertei va fi semnat și stampilat pe fiecare pagină în colțul din stânga jos, indiferent

**Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj**  
**proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională**

dacă în cadrul paginii mai există și alte semnături sau stampile în original.

Exemplarul original va fi numerotat crescător de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINA”. Copertile aferente secțiunilor sau sub-secțiunilor cuprinse în ofertă nu se vor numerota. Cele 3 copii solicitate vor fi copii conforme cu dosarul original semnat, stampilat și numerotat conform celor de mai sus.

Oferta va conține următorul OPIS [pagina 0] completat corespunzător:

Nr. crt. Tip document Nr. pagina

(de la ... până la...)

În eventualitatea unei neconcordanțe între original și copii, va prevala originalul. În cazul unor neconcordanțe între varianta pe suport hârtie și cea în format electronic, va prevala cea pe suport hârtie (original).

Originalul și copiile trebuie tipărite sau scrise cu cerneala neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentantii autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Orice stersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o responsabilitate în cazul în care documentele de participare la procedură nu sunt intacte, sigilate sau oferta nu este marcată conform prevederilor de mai sus.

Ofertele vor fi depuse la: ADI ECODES SĂLAJ, la adresa menționată în cadrul prezentei Fișe de date.

Ofertele vor fi înaintate fie prin poșta/curierat, recomandat cu confirmare de primire, fie depuse direct la sediul Autorității Contractante, la Registratură.

Ofertele depuse personal de către ofertanți vor putea fi înregistrate doar în zilele lucrătoare și doar între orele 08:00 și 16:00 de luni până joi inclusiv, iar vineri între orele 08:00 și 13:00, la registratura ADI ECODES SĂLAJ.

**Data limită pentru depunerea ofertelor: zz.ll.aaaa, ora xx:xx**

Ofertele transmise prin orice alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Oferta primită la altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare și în cadrul acestei secțiuni sau primită după termenul limită de depunere a ofertelor va fi returnată nedeschisă.

**SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

**VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)**

da ☐ nu ☐

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: \_\_\_\_\_

**VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare**

da ☐ nu ☐

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): \_\_\_\_\_

Tipul de finanțare: Contractul de concesiune va fi finanțat din tarifele și taxele de salubritate încasate de către concesionarul serviciilor de colectare și transport de la beneficiari, tarife aprobate prin hotărâre ADI ECODES Sălaj.

Cofinanțare ☐

Credite externe cu garanția statului ☐

Fonduri europene ☐

(lista disponibilă)

Alte fonduri. ☐

Dacă da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din

**VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)**

În scopul aplicării prevederilor art.69<sup>2</sup> alin.2 din OUG 34/2006 se solicită ca Ofertantul/Ofertantul



**Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj**  
*proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională*

asociat/Subcontractanții/Tertul sustinator să prezinte Declarație privind calitatea de participant la procedură - Formular 8

Modul în care se acorda punctajul pentru factorii de evaluare :

**Factor de evaluare 1**

Valoarea redevenței anuale oferite exprimată ca procent din veniturile anuale aferente exclusiv activității de colectare și transport

Pentru cea mai mare valoare a redevenței anuale (procent) oferite se acorda punctajul maxim, respectiv 70 puncte

Pentru alte valori oferite ale redevenței anuale punctajul se acorda astfel :

$P \text{ Redeventa } n = (\text{Redeventa } n / \text{Redeventa maxima}) \times 70$

*Nota :*

*Valoarea redevenței anuale plătită de concesionar pentru fiecare an de operare va fi de minim 158.600 lei pentru lotul I, respectiv minim 100.200 lei pentru lotul II dar nu mai puțin de 7% din valoarea veniturilor anuale aferente exclusiv activității de colectare și transport, conform ofertei.*

*Ofertanții care propun valori/procente mai mici decât cele susmenționate vor primi 0 puncte la acest factor de evaluare.*

**Factor de evaluare 2**

Tarif pentru Colectări ocazionale și servicii suplimentare, la solicitare - Tarif 1 (lei/tona)

Pentru tariful cel mai scăzut oferit se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 5 puncte

Pentru alte valori oferite ale tarifului 1 punctajul se acorda astfel :

$P \text{ Tarif } 1 n = (\text{Tarif } 1 \text{ minim} / \text{Tarif } 1 n) \times 5$

*Nota : Tarifele oferite vor fi mai mari decât zero*

**Factor de evaluare 3**

Tarif pentru Colectarea și transportul, deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) - Tarif 2 (lei/tona)

Pentru tariful cel mai scăzut oferit se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 5 puncte

Pentru alte valori oferite ale tarifului 2 punctajul se acorda astfel :

$P \text{ Tarif } 2 n = (\text{Tarif } 2 \text{ minim} / \text{Tarif } 2 n) \times 5$

*Nota : Tarifele oferite vor fi mai mari decât zero. Tariful 2 se va percepe pentru deșeurile voluminoase colectate la cerere, în afara campaniilor gratuite impuse prin caietul de sarcini.*

**Factor de evaluare 4**

Tarif pentru Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora - Tarif 3 (lei/tona)

Pentru tariful cel mai scăzut oferit se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 5 puncte

Pentru alte valori oferite ale tarifului 4 punctajul se acorda astfel :

$P \text{ Tarif } 3 n = (\text{Tarif } 3 \text{ minim} / \text{Tarif } 3 n) \times 5$

*Nota : Tarifele oferite vor fi mai mari decât zero.*

**Factor de evaluare 5**

Tarif pentru Colectarea și transportul deșeurilor abandonate pe domeniul public - Tarif 4 (lei/tona)

Pentru tariful cel mai scăzut oferit se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 5 puncte

Pentru alte valori oferite ale tarifului 6 punctajul se acorda astfel :

$P \text{ Tarif } 4 n = (\text{Tarif } 4 \text{ minim} / \text{Tarif } 4 n) \times 5$

*Nota : Tarifele oferite vor fi mai mari decât zero*

**Factor de evaluare 6**

Măsuri de creștere a gradului de colectare selectivă

Pentru cel mai mare număr de măsuri de creștere a gradului de colectare selectivă se acorda punctajul maxim, respectiv 10 puncte

**Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj**  
*proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională*

Pentru alt număr de măsuri de creștere a gradului de colectare selectivă punctajul se acorda astfel :  
P Masuri n = (Nr. Masuri oferta n / Nr. Masuri maxim) x 10

*Nota : Se vor puncta numai acele măsuri de creștere a gradului de colectare selectivă pe care ofertantii le descriu detaliat în oferta tehnică și le argumentează, măsuri care nu se suprapun cu cerințele minime obligatorii din caietul de sarcini și care nu se suprapun între ele (nu va fi punctată aceeași măsură prezentată în cuvinte diferite). Se vor puncta inclusiv măsuri de creștere a gradului de colectare selectivă care fac parte din campaniile de informare, conștientizare și educare a populației, pentru care operatorul are obligația să aloce minim 50.000 lei/an.*

După aplicarea algoritmului de calcul pentru fiecare factor de evaluare, punctajul final acordat fiecărui ofertant se calculează astfel:

Punctaj total = P Redevanta + P Tarif 1 + P Tarif 2 + P Tarif 3 + P Tarif 4 + P Masuri

Punctajul maxim ce poate fi obținut este de 100 puncte.

*Notă: Aproximările vor fi realizate la a doua zecimală, prin adaos dacă zecimala este mai mare sau egală cu 5 și prin lipsă dacă zecimala este mai mică decât 5.*

În cazul în care două sau mai multe oferte au același punctaj, oferta câștigătoare va fi cea care are cea mai mare valoare a redevenței exprimată ca procent din veniturile anuale realizate de operator în baza prezentului contract.

Dacă egalitatea persistă, autoritatea contractantă va solicita reofertarea redevenței anuale în plic închis.

Menționăm faptul că pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (acest program fiind disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

Capacitatea economică și financiară sau tehnico-profesională a ofertantului/grupului de operatori economici poate fi susținută și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă. În cazul în care ofertantul invocă susținerea acordată de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele financiare sau tehnico-profesionale invocate. Persoana care asigură susținerea nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180, ale art. 181 lit. a), c1), d) și art. 69<sup>1</sup>.

În acest sens, sustinatorul va prezenta Formularul nr 6 - Situația personală (sustinatorul nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 181 lit. a), c1), d) din OUG 34/2006), Formular nr 6 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 69<sup>1</sup> din OUG nr. 34/2006, precum și Angajamentul ferm încheiat conform Formularului nr 11 sau Formularului nr 14, după caz, însoțite de documentele care dovedesc cele afirmate în cuprinsul respectivelor angajamente.

În măsura în care angajamentul nu respectă forma pusă la dispoziție de autoritatea contractantă, acesta nu va fi luat în considerare.

Se recomandă ofertanților să inspecteze zonele ce urmează să fie deservite în județul Sălaj pentru a se familiariza cu condițiile specifice și pentru a evalua, pe propria răspundere, cheltuielă și risc, datele necesare pentru a pregăti oferta. Operatorii economici interesați au obligația de a transmite în scris intenția de a vizita zonele, urmând ca Autoritatea Contractantă să comunice în scris atât datele organizatorice cât și intervalul de timp în care se va efectua vizita, înainte de data limită de depunere a solicitărilor de clarificări. Participanții la vizită își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.

#### VI.4) CAI DE ATAC

##### VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Denumire oficială: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti,

Localitate: Bucuresti

Cod postal: 030084

Tara: Romania

E-mail: office@cnscl.ro

Telefon: +40 213104641

**Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj**  
*proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională*

Adresa Internet (URL) : <a href="http://www.cnsc.ro">http://www.cnsc.ro</a>		Fax: +40 213104642 / +40 218900745	
<b>Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)</b>			
Denumire oficiala:			
Adresa:			
Localitate:		Cod postal:	Tara:
E-mail:		Telefon:	
Adresa Internet (URL)		Fax:	
<b>VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)</b>			
Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:			
Termenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevazute la art. 256 <sup>2</sup> , din O.U.G. nr. 34/2006			
<b>VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac</b>			
Denumire oficiala: <b>ADI ECODES SĂLAJ, biroul 63, et.1</b>			
Adresa: P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12, Jud.Sălaj			
Localitate: Zalău		Cod postal: 450058	Tara: Romania
E-mail: <a href="mailto:ecodessalaj@yahoo.com">ecodessalaj@yahoo.com</a>		Telefon: -	
Adresa Internet (URL) <a href="http://www.cjsj.ro">http://www.cjsj.ro</a>		Fax: +40 0260 661097	

**Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj**  
**proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională**

**ANEXA A**

**ADRESE SUPLIMENTARE SI PUNCTE DE CONTACT**

**I) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE**

Denumire oficiala: <b>Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECODES Sălaj"</b>		
Adresa: P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12		
Localitate: Zalău	Localitate: Zalău	Localitate: Zalău
Punct(e) de contact:		Telefon:
In atentie:		
E-mail: <a href="mailto:ecodessalaj@yahoo.com">ecodessalaj@yahoo.com</a>		Fax: +40 0260 661097
Adresa/ele de internet (daca este cazul):		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL):		
Adresa profilului cumparatorului (URL): <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>		

**II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)**

Denumire oficiala: <b>Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECODES Sălaj"</b>		
Adresa: P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12		
Localitate: Zalău	Localitate: Zalău	Localitate: Zalău
Punct(e) de contact:		Telefon:
In atentie:		
E-mail: <a href="mailto:ecodessalaj@yahoo.com">ecodessalaj@yahoo.com</a>		Fax: +40 0260 661097
Adresa/ele de internet (daca este cazul):		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL):		
Adresa profilului cumparatorului (URL): <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>		

**III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIAE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE**

Denumire oficiala: <b>Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECODES Sălaj"</b>		
Adresa: P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12		
Localitate: Zalău	Localitate: Zalău	Localitate: Zalău
Punct(e) de contact:		Telefon:
In atentie:		
E-mail: <a href="mailto:ecodessalaj@yahoo.com">ecodessalaj@yahoo.com</a>		Fax: +40 0260 661097
Adresa/ele de internet (daca este cazul):		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL):		
Adresa profilului cumparatorului (URL): <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>		

**Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj**  
*proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională*

**ANEXA B**

**INFORMATII PRIVIND LOTURILE**

**LOT NR. 1** **DENUMIRE** Delegare prin concesiune a gestiunii activitatilor de salubritate al județului Sălaj - componenta Colectare și Transport deseuri municipale (Zona 1 - Zalău, Cehu Silvaniei, Jibou, Agrij, Benesat, Buciumi, Coseiu, Creaca, Criseni, Dobrin, Hereclean, Mirsid, Napradea, Romanasi, Salatig, Somes Odorhei, Treznea)

**1) DESCRIERE SUCCINTA**

**Activități aferente LOT 1 :**

- (1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- (2) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- (3) colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public
- (4) colectarea și transportul, deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobiliere, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.)
- (5) colectări ocazionale și servicii suplimentare, la solicitare

**2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE)**

	Vocabular principal	Vocabular suplimentar
Obiect principal	90500000-2 Servicii privind deseurile menajere și deseurile (Rev.2)	□□□□-□ □□□□-□
Obiect(e) suplimentar(e)	90511000-2 - Servicii de colectare a deșeurilor menajere	□□□□-□ □□□□-□
	90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2)	□□□□-□ □□□□-□
	90511200-4 Servicii de colectare a gunoierului menajer (Rev.2)	□□□□-□ □□□□-□
	90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2)	□□□□-□ □□□□-□

**3) CANTITATE SAU DOMENIU**

Valoarea estimată a procedurii de achiziție publică pentru Lot 1 este de **95.398.325 lei fără TVA**. Valoarea include și tarifele care se vor plăti operatorului CMID.

**4) INDICAȚII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE ÎNCEPERE/DE FINALIZARE (dupa caz)**

Durata în luni: **180**

**5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garanția de participare)**

\_Valoarea garanției de participare 1.000.000 lei

Cifra de afaceri medie globală pe ultimii 3 ani financiari încheiați : 18.000.000 lei

Experiența similară pe ultimii 3 ani calculată până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor : Ofertantul va face dovada, că în ultimii 3 ani a dus la bun sfârșit cel puțin un contract care să fi inclus servicii de complexitate și natură similară serviciilor care fac obiectul prezentului contract (colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori), în valoare de minim **9.000.000 lei fără TVA**. Îndeplinirea cerinței poate fi demonstrată prin prezentarea a maxim 3 contracte de concesiune/prestări servicii cu o valoare cumulată de minim **9.000.000 lei fără TVA**.

Cash-flow : Ofertantul trebuie să demonstreze că la momentul semnării contractului va avea disponibilități banesti, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit confirmate de bănci ori alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow, pentru o durată de minim 6 (șase) luni de derulare a contractului, în valoare de 2.800.000 lei sau echivalent (în altă valută) ce vor fi destinate necesităților prezentului contract, independent de obligațiile ce îi revin ofertantului în cadrul altor contracte



**Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj**  
*proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională*

**LOT NR. 2** **DENUMIRE** Delegare prin concesiune a gestiunii activitatilor de salubritate al județului Sălaj - componenta Colectare și Transport deseuri municipale (Zonele 2, 3 și 4 - Simleu Silvaniei, Banisor, Bobota, Bocsa, Boghis, Camar, Carastelec, Chiesd, Cizer, Crasna, Halmasd, Horoatu Crasnei, Ip, Marca, Maeriste, Mesesenii de Jos, Nusfalau, Pericei, Plopis, Sag, Samsud, Sarmasag, Valcau de Jos, Virsolt, Babeni, Cristolt, Gilgau, Girbou, Ileanda, Letca, Lozna, Poiana Blenchii, Rus, Surduc, Simisna, Zalha, Almasu, Balan, Cuzapla, Dragu, Fildu de Jos, Hida, Sinmihaiu Almasului, Zimbtor)

**1) DESCRIERE SUCCINTA**

**Activități aferente LOT II :**

- (1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- (2) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- (3) colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public
- (4) colectarea și transportul, deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobiliu, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.)
- (5) colectări ocazionale și servicii suplimentare, la solicitare

**2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE)**

	Vocabular principal	Vocabular suplimentar
Obiect principal	90500000-2 Servicii privind deseurile menajere si deseurile (Rev.2)	□□□□-□ □□□□-□
Obiect(e) suplimentar(e)	90511000-2 - Servicii de colectare a deșeurilor menajere 90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2) 90511200-4 Servicii de colectare a gunoierului menajer (Rev.2) 90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2)	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□

**3) CANTITATE SAU DOMENIU**

Valoarea estimata a procedurii de achizitie publică pentru Lot 2 este de **60.242.031 lei fără TVA**. Valoarea include și tarifele care se vor plăti operatorului CMID.

**4) INDICAȚII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE/DE FINALIZARE (dupa caz)**

Durata in luni: **180**

**5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garantia de participare)**

Valoarea garantiei de participare 600.000 lei

Cifra de afaceri medie globala pe ultimii 3 ani financiari incheiati : 12.000.000 lei

Experienta similara pe ultimii 3 ani calculati pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor : Ofertantul va face dovada, că în ultimii 3 ani a dus la bun sfârșit cel puțin un contract care să fi inclus servicii de complexitate și natură similară serviciilor care fac obiectul prezentului contract (colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități

**Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj**  
*proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională*

comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori), în valoare de minim **6.000.000 lei fără TVA**. Îndeplinirea cerinței poate fi demonstrată prin prezentarea a maxim 3 contracte de concesiune/prestări servicii cu o valoare cumulată de minim **6.000.000 lei fără TVA**.

Cash-flow : Ofertantul trebuie sa demonstreze ca la momentul semnarii contractului va avea disponibilitati banesti, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit confirmate de banci ori alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow, pentru o durata de minim 6 (sase) luni de derulare a contractului, în valoare de 1.800.000 lei sau echivalent (in alta valuta) ce vor fi destinate necesitatilor prezentului contract, independent de obligatiile ce îi revin ofertantului în cadrul altor contracte